

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО Донской ГАУ

А.И. Клименко



«10» _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, содержащих сведения
персональных данных обрабатываемых
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный
университет»

Процесс	Документы	Формат
Подбор персонала	Резюме (данные об образовании, профессиональной деятельности)	Бумажный, электронный
Оформление трудовых отношений	Оригиналы документов, копии документов: паспортные данные, ИНН, СНИЛС, данные об образовании, состав семьи, данные о родственниках (свидетельство о браке, свидетельство о рождении); Сведения о трудовом стаже, метах работы; Данные об окладе Фотография.	Бумажный, электронный
	Данные первичного медицинского осмотра	Бумажный
Перевод сотрудника	Данные о должностном окладе	Бумажный, электронный
Увольнение сотрудника	Сведения о трудовой деятельности	Бумажный, электронный
Аттестация сотрудника	Данные о результатах аттестации	Бумажный, электронный
Обучение сотрудника	Данные передаваемые во внешние учебные центры: паспортные данные, данные об образовании	Бумажный, электронный
Пенсионный фонд РФ	Копии документов, если СНИЛС оформляется впервые: паспортные данные Замена ПФР: паспортные данные, СНИЛС, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка	Бумажный, электронный
Военный комиссариат	Паспортные данные, сведения об образовании, семейном положении	Бумажный, электронный
Обязательное медицинское страхование	Для получения медицинского полиса: Паспортные данные, СНИЛС	Бумажный, электронный
Трудовая инспекция и другие учреждения по запросу	Копии документов: паспортные данные, СНИЛС, ИНН, сведения о трудовой деятельности	Бумажный, электронный
Начисление заработной платы. Отчетность ПФР, ИФНС.	Паспортные данные, ИНН, СНИЛС, данные о детях, информация по заработ-	Бумажный, электронный

	ной плате сотрудников	
Работа с контрагентами (подрядчиками, исполнителями, поставщиками)	Наименование организации; ФИО руководителя; Рабочий телефон; Рабочий электронный адрес; Адрес организации.	Бумажный, электронный
Работа с данными обучающихся	ФИО; Паспортные данные; Место жительства (место регистрации); Документ об образовании; Сведения о наличии особых прав и преимуществ; Сведения о гражданстве.	Бумажный, электронный
Работа с данными абитуриентов	ФИО; Дата рождения; Паспортные данные; Сведения о гражданстве; Место жительства (место регистрации); Сведения о наличии у поступающего индивидуальных достижений; Документ об образовании; Сведения о результатах ЕГЭ; Почтовый адрес; Адрес электронной почты; Сведения о наличии особых прав и преимуществ.	Бумажный, электронный
Работа с данными родителей (законных представителей) обучающихся	ФИО; Паспортные данные; Телефон;	Бумажный, электронный

Начальник Управления кадров



Р.В. Харченко